

Erfassungsbogen Arbeitnehmerstamm

Bitte tragen Sie die Angaben zu Ihrem Arbeitnehmer ein.

Mit Stern gekennzeichnete Angaben sind für die Abrechnung unbedingt nötig!

* Name	_____		
* Vorname	_____		
* Straße, Hausnummer	_____		
* PLZ, Ort	_____		
Titel	_____		
* Geschlecht		männlich <input type="checkbox"/>	weiblich <input type="checkbox"/>
* Familienstand		ledig <input type="checkbox"/>	verheiratet <input type="checkbox"/>
		verwitwet <input type="checkbox"/>	geschieden <input type="checkbox"/>
* Geburtsdatum	_____		
Geburtsort/Geburtsland	_____		
* Staatsangehörigkeit	_____		
Bankleitzahl	_____		
Kontonummer	_____		
Bankbezeichnung	_____		
* Eintrittsdatum	_____		
* Wochen-Arbeitszeit	_____		
* Tägliche Arbeitszeit	_____		
* wenn Vertrag befristet	bis zum: _____		
* wenn Ausbildungsverhältnis	Beginn: _____ Ende: _____		
Kündigungsfristen	_____		

Bitte geben Sie bei Stundenlohnempfängern den Stundensatz an. Bei Gehaltsempfängern tragen Sie bitte das monatliche Gehalt ein. Tarifverträge und Mindestlöhne beachten!

* Stundenlohn	_____		
* Gehalt	_____		
* Art der Beschäftigung	ist es die Hauptbeschäftigung? mit Lohnsteuerabzugsmerkmale geringfügige Beschäftigung kurzfristige Beschäftigung	ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
* bei geringfügiger Beschäftigung: Verzicht auf Rentenversicherungsfreiheit?		ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wenn mit Lohnsteuerabzugsmerkmale:		ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
* Steuerklasse	_____		
Faktor	_____		
Kinderfreibetrag	_____		
* Konfession		Eigene <input type="checkbox"/>	Ehepartner <input type="checkbox"/>
Freibetrag/Monat	_____		
Freibetrag/Jahr	_____		

* Steuer-Identifikationsnummer _____ (Achtung: hier ist nicht die Steuernummer)
 * Krankenkasse _____ (bei privater KK bitte Nachweis)
 * Sozialversicherungsnummer _____
 * wenn diese nicht vorliegt:
 Geburtsname,-ort, Land _____

Elterneigenschaft? ja nein
 (Nachweis der Kinder - auch erwachsener Kinder- ggf. über die Kopie der Geburtsurkunde!)

* Weitere Beschäftigungen? bei: _____ ja nein

 mit Lohnsteuerabzug
 geringfügige Beschäftigung
 kurzfristige Beschäftigung

* Ehegatte/Lebenspartner zum Arbeitgeber? ja nein
 * Rentner/Rentenantrag gestellt? ja nein
 * Bezug von Arbeitslosengeld? ja nein

***Ausgeübte Tätigkeit** _____
gemeint ist die für dieses Arbeitsverhältnis ausgeübte Tätigkeit!!

*Schulbildung: 1 ohne beruflichen Schulabschluss
 2 Hauptschule
 3 Mittlere Reife oder gleichwertige Abschluss
 4 Abitur / Fachabitur
 9 Abschluss unbekannt

*Berufliche Ausbildung 1 Ohne Beruflichen Abschluss
 2 Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung
 3 Meister Techniker oder gleichwertiger Fachschulabschluss
 4 Bachelor
 5 Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
 6 Promotion
 9 Abschluss unbekannt

*Zeitarbeitsverhältniss 1 Nein
 (Arbeitnehmer von Leih- 2 Ja
 arbeitsfirmen)

*Voll-/Teilzeit, Vertragsform 1 Vollzeit/unbefristet
 2 Teilzeit/unbefristet
 3 Vollzeit/befristet
 4 Teilzeit/befristet

Für die Personalakte benötige ich folgende Unterlagen (Kopien):
 Arbeitsvertrag, VWL-Vertrag, Vertrag betriebl. Altersversorgung,
 Lohnsteuerkarte bzw. Bescheinigung zu Lohnsteuerabzugsmerkmalen,
 Nachweis Elterneigenschaft (sofern das Kind nicht auf der Lstkarte bescheinigt ist),
 Checkliste für geringfügig Beschäftigte oder Kurzfristig Beschäftigte
 bei bestimmten Branchen: Hinweis des Arbeitgebers auf die Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren
 bei ausländischen Mitarbeitern: gültige Aufenthalt- bzw. Arbeitserlaubnis